

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: PROGETTI OBIETTIVO: CHIAMATA IN SERVIZIO; PIANO FERIE ESTIVE; SEDUTE OPERATORIE, AMBULATORIALI E RADIOLOGIE AGGIUNTIVE PER RIDUZIONE LISTE D'ATTESA.

Il giorno 5 giugno 2020 alle ore 10.00 presso la Sala Convegni dell'Ospedale "Cà Foncello" di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Presidente:

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo (e Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario

dott. Livio DALLA BARBA

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. George Louis DEL RE

Direttori della Direzione Medica

dott. Stefano FORMENTINI, dott. Marco CADAMURO MORGANTE, dott. Michelangelo SALEMI, Dott.ssa Alessandra CAPPELLETO, Dott.ssa Nicoletta LO MONACO, dott. Giuseppe TOFFOLON.

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 15/6/20 e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data 29/6/20, dal giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI - Direttore Generale

IL DIRETTORE GENERALE

ULSS n. 2 MARCA TREVIGIANA

di Francesco Benazzi

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI, sig.ra Paola BIANCO, sig.ra Luisa CODATO, sig. Nicola MARCATO,

FP CGIL: sig. Ivan BERNINI, sig.ra Sara TOMMASIN, sig. Andrea ARTUSO, sig.ra Marta CASARIN, sig. Enrico BALDIN, sig. Dario CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig.ra Manuela GIUSTI, sig. Alberto LOPIN

CISL FP: sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO sig. Giovanni FABBIAN, sig. Mario DE BONI, sig. Andrea FALZARANO, sig. Roberto PIVA, sig. Antonio TARDO, sig. Fabio ZUGLIAN

FIALS: sig. Tiziano BASSI, sig. Giangiacomo MARCHESAN, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig.ra Manola NESO, sig. Giona PICCOLO, sig. Mauro VIGNOLA

FSI USAE: sig. Roberto TOSI, sig.ra Tania SANTI, sig. Alberto PAVAN, sig. Lorian MOSCON

NURSING UP: sig. Guerrino SILVESTRINI, sig.ra Melissa TOSATO, sig. Thomas PICCOLO, sig.ra Tania CARLET, sig.ra Franca PIATTO, sig. Diego CAVALLIN, sig.ra Elena CORINA BUNACIU

UIL FPL: sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHIELIN, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI, sig. Sergio GATTO, sig.ra Milena TRENTIN, sig.ra Donatella RICCATO

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il presente verbale d'accordo, relativo ai Progetti obiettivo del Comparto riguardanti la chiamata in servizio, il piano ferie estive e le sedute operatorie, ambulatoriali e radiologie aggiuntive per la riduzione delle liste d'attesa, articolato come segue:

Art. 1

Finalità, criteri e modalità

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali dei progetti indicati, si rinvia alle specifiche schede allegate al presente Verbale.

Art. 2

Durata e fondi disponibili

I richiamati progetti avranno una durata triennale, dal 2020 al 2022.

Le parti concordano di destinare al finanziamento del Progetto obiettivo denominato "sedute operatorie, ambulatoriali e radiologie aggiuntive per la riduzione delle liste d'attesa" le risorse derivanti dai proventi dell'attività libera professione del personale del Comparto.

Le parti concordano altresì di destinare al finanziamento dei Progetti obiettivo denominati "piano ferie estive" e "chiamata in servizio" le risorse derivanti dai residui dei fondi contrattuali a scalare nel triennio come segue:

- Anno 2020: massimo euro 500.000 (residui fondi anno 2019);
- Anno 2021: massimo euro 450.000 (residui fondi anno 2020);
- Anno 2022: massimo euro 400.000 (residui fondi anno 2021);

Per gli anni 2021 e 2022 le parti si riservano eventualmente di sottoscrivere apposito accordo integrativo per indicare risorse alternative nel caso di insufficiente disponibilità di residui dei fondi rispetto a quanto sopra indicato.


Art. 3

Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.

IL PRESIDENTE ACCORDA
SARÀ RENTATO IN
RSU X CA SUA
APPROVAZIONE





SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO

PROGETTO "CHIAMATA IN SERVIZIO" (Aprile 2020-marzo 2022)
PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

Obiettivo/i	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale in modo da riconoscere il disagio legato alla chiamata improvvisa nei giorni feriali e nei giorni festivi 2. Garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree di degenza o ambulatoriali
--------------------	--

Attività (modalità)	<p>Monitorare il fenomeno "chiamata in servizio" e l'utilizzo della procedura per i richiami in servizio del personale.</p> <p>Modalità 1 e modalità 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La procedura per garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale prevede l'inizio del turno della chiamata in servizio entro le 60 ore dalla comunicazione dell'assenza improvvisa che deve essere certificata, utilizzando il modello A. 2. La procedura per garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree mediche, critiche o ambulatoriali, utilizzando il modello B. <p>Le ore prestate per la copertura dell'assenza improvvisa e per garantire il minimo assistenziale, da giustificare attraverso timbratura causalizzata (cod. 2), sono in aggiunta al normale orario di lavoro settimanale purché il saldo orario progressivo sia positivo, con possibilità di recupero del maggiore orario fruendo dei riposi compensativi entro i tre mesi successivi, o in alternativa con possibilità di richiesta del compenso del lavoro straordinario, nel rispetto del D.Lgs 66 -2003.</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate per il progetto 1 "garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale", dovranno essere approvati sull'apposito modulo A dal Coordinatore di U.O., dal Coordinatore di Dipartimento e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Responsabile SPS del Presidio Ospedaliero dei vari Distretti (Trevi, Asolo) e al Dirigente UOS Territorio, che una volta controllati e controfirmati, li invieranno all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate per il progetto 2 "Garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree di degenza e ambulatoriali sopra descritte, dovranno essere autorizzati e approvati sull'apposito modulo B dal Responsabile SPS del Presidio Ospedaliero dei vari Distretti (Trevi, Asolo) che li invieranno all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il responsabile del SPS del Distretto Ospedaliero interessato.</p> <p>E' prevista la flessibilità dell'utilizzo del fondo Chiamata in Servizio tra i Distretti in relazione alle necessità, previa autorizzazione dei Responsabili delle Professioni Sanitarie</p>
----------------------------	---

Durata	Aprile 2020 - Marzo 2022
Struttura proponente	UOC Servizio Professioni Sanitarie

Personale coinvolto	<p>Tutto il personale del comparto sanità che opera su 2 o 3 turni e quello giornaliero, assegnato a servizi/unità operative dedicate all'assistenza che articolano l'orario di lavoro su 12 ore (2 turni) o 24 ore (3 turni), e il personale delle sale operatorie (con qualsiasi turno).</p> <p>Sono inoltre coinvolti il personale tecnico della portineria e del centralino, per i quali l'approvazione dei moduli mensili delle chiamate in servizio deve essere effettuata dal Dirigente Amministrativo di appartenenza.</p>
----------------------------	--

Impegno orario	Il personale chiamato a progetto deve effettuare minimo 6 ore di copertura per ogni turno, per un massimo di 3 chiamate al mese per singolo operatore.
-----------------------	--

Quote individuali	<p>Per il personale chiamato in servizio le quote sono differenziate nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> dal lunedì alle ore 7.00 al sabato alle ore 14.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 45,00. dal sabato alle ore 14.00 al lunedì alle ore 7.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 65,00. <p>nei giorni festivi infrasettimanali dalle ore 22.00 del giorno precedente alle ore 7.00 del giorno successivo la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 65,00.</p>
--------------------------	---

Costo Previsto	<p>Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale dell'intero progetto di € 250.000 per il periodo aprile 2020/marzo 2021. Così suddiviso:</p> <p>Distretto Asolo: € 70.000 (il 10% del costo è riservato al personale del Territorio)</p> <p>Distretto Pieve di Soligo: € 70.000 (il 10% del costo è riservato al personale del Territorio)</p> <p>Distretto Treviso: € 110.000 (il 10% del costo è riservato al personale del Territorio)</p> <p>Per gli anni 2021 e 2022 il costo previsto a carico del fondo è diminuito per ciascun anno del 10%</p>
-----------------------	--

Finanziamento	Residui fondi
----------------------	---------------

Responsabili del progetto	dott. Alberto Coppe (Direttore UOC Professioni Sanitarie)
Coordinatore del progetto:	<p>dott. Marco Tempesta (Direttore SPS UOS Territorio)</p> <p>dott. Marco Simeoni (Responsabile SPS Distretto di Treviso)</p> <p>dott.ssa Sandra Migotto (Responsabile SPS Distretto Pieve di Soligo)</p> <p>dott.ssa Monica Cecchin (Responsabile SPS Distretto di Asolo)</p>

Il Direttore
Servizio Professioni Sanitarie
Dott. Alberto Coppe

Visto il parere favorevole del Direttore Generale
si autorizza la progettualità
Il Direttore Sanitario Dott. Livio Dalla Barba

[Numerous handwritten signatures and initials are present below the official text, including names like "Ally", "Roberto", "A.P.", "L.D.", "A.S.", "A.B.", "A.D.", "A.F.", "A.G.", "A.H.", "A.I.", "A.J.", "A.K.", "A.L.", "A.M.", "A.N.", "A.O.", "A.P.", "A.Q.", "A.R.", "A.S.", "A.T.", "A.U.", "A.V.", "A.W.", "A.X.", "A.Y.", "A.Z."]



SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO

PROGETTO "CHIAMATA FERIE ESTIVE" (giugno/settembre 2020-2022)
PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA
Obiettivo/i

Garantire una adeguata pianificazione del piano ferie estive 2020, sulla base delle richieste degli operatori, nel rispetto delle norme contrattuali, assicurando risposte adeguate ai bisogni espressi dai cittadini.

Attività (modalità)

Il monte ore del progetto, suddiviso per ogni UOC, sarà comunicato ad ogni coordinatore dal Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Presidio Ospedaliero e dal Dirigente dell'UOS Territorio.

Le ore prestate per garantire il piano ferie estivo e il suo coordinamento, da giustificare attraverso **timbratura causalizzata (cod. 51)**, sono in aggiunta al normale orario del turno di lavoro settimanale, purché il saldo orario progressivo sia positivo.

I giustificativi delle ore progettuali effettuate per la copertura del turno estivo, dovranno essere approvati dal Coordinatore di U.O., dal Coordinatore di Dipartimento e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Struttura (Ospedale, Territorio, Dipartimento di Prevenzione) che una volta controllati e controfirmati, li invierà all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).

Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il Responsabile del SPS del Distretto interessato.

E' prevista la flessibilità dell'utilizzo delle ore tra i Distretti in relazione alle necessità previa autorizzazione dei Responsabili delle Professioni Sanitarie.

Durata

Giugno – Settembre di ciascun anno

Struttura proponente

UOC Servizio Professioni Sanitarie

Personale coinvolto

Tutto il personale del comparto sanità afferente all'area ospedaliera e all'area territoriale, che opera su 2 o 3 turni, assegnato a servizi/unità operative dedicate all'assistenza che articolano l'orario di lavoro su 12 ore (2 turni) o 24 ore (3 turni).

I Coordinatori delle UU.OO. che gestiscono il personale del comparto coinvolto nel progetto (10 ore ciascuno) da effettuarsi con orario aggiuntivo nel periodo estivo.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

Impegno orario	Per il personale chiamato a copertura dei turni il limite massimo complessivo di ore a progetto è pari a 60 per ogni operatore (limite massimo mensile di 30 ore per operatore). La quota oraria viene riconosciuta a ora intera e non è possibile frazionarla.
-----------------------	--

Quote individuali	La quota economica oraria è stata calcolata sulla media delle quote orarie preesistenti nella stessa progettualità dei 3 Distretti. Essa corrisponde a: € 25,00 per le categorie A/B/Bs € 38,00 per le categorie C/D/Ds

Costo Previsto	<p>Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale del progetto è di € 250.000 per l'intera Azienda, così suddiviso:</p> <p>Distretto Asolo € 60.000 (il 10% del costo è riservato al personale del territorio)</p> <p>Distretto Pieve di Soligo € 60.000 (il 10% del costo è riservato al personale del territorio)</p> <p>Distretto Treviso € 130.000 (il 10% del costo è riservato al personale del territorio)</p> <p>Per gli anni 2021 e 2022 il costo previsto a carico del fondo è diminuito per ciascun anno del 10%</p>
-----------------------	--

Finanziamento	Residui dei fondi
----------------------	-------------------

Responsabile del progetto	dott. Alberto Coppe (Direttore UOC Professioni Sanitarie)
Coordinatore del progetto:	dott. Marco Tempesta (Direttore SPS UOS Territorio) dott. Marco Simeoni (Responsabile SPS Distretto di Treviso) dott.ssa Sandra Migotto (Responsabile SPS Distretto Pieve di Soligo) dott.ssa Monica Cecchin (Responsabile SPS Distretto di Asolo)

Il Direttore
Servizio Professioni Sanitarie
Dott. Alberto Coppe

Visto il parere favorevole del Direttore Generale
si autorizza la progettualità
Il Direttore Sanitario Dott. Livio Dalla Barba

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

**ATTIVITA' AMBULATORIALI, DIAGNOSTICHE E SEDUTE OPERATORIE
AGGIUNTIVE PER LA RIDUZIONE DELLE LISTE DI ATTESA: DISTRETTO
TREVISO, ASOLO E PIEVE DI SOLIGO – ANNI 2020-2022**

Obiettivo/i	Gestire l'attività aggiuntiva degli ambulatori, delle diagnostiche e delle sale operatorie per ridurre le liste di attesa in relazione alle esigenze dei pazienti del Distretto di Treviso, Asolo e Pieve di Soligo, prorogando e rifinanziando i precedenti progetti per l'anno 2020.
Attività	<p>Le ore prestate per l'esecuzione di sedute operatorie e gli ambulatori aggiuntivi, giustificate attraverso timbratura causalizzata (cod. 51), sono in aggiunta al normale orario di lavoro settimanale purché il saldo orario progressivo sia positivo.</p> <p>La quota oraria viene riconosciuta a ora intera e non è possibile frazionarla.</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate dovranno essere approvati dal Coordinatore di U.O. e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Ospedale, che una volta controllati e controfirmati, li invierà all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il responsabile del SPS del Distretto interessato.</p>

Durata	1 anno, e comunque fino ad esaurimento delle risorse assegnate.
Struttura proponente	Direzione UOC Professioni Sanitarie.
Personale coinvolto	Personale: Coordinatori infermieristici Personale infermieristico, ostetrico, tecnico e di supporto.
Impegno orario	Coordinatori infermieristici: 10 ore ciascuno per la pianificazione e organizzazione dell'attività aggiuntiva. Personale infermieristico, tecnico e di supporto: definito di volta in volta a seconda delle necessità dell'attività aggiuntiva.
Quote individuali	38 € ora per il personale di categoria: C-D-Ds 25 € ora per il personale di categoria: B-Bs La quota oraria viene riconosciuta a ora intera e non è possibile frazionarla.

Costo Previsto	Totale costi del progetto: € 390.000 € 200.000 per il Distretto di Treviso € 50.000 per il Distretto di Pieve di Soligo € 100.000 per il Distretto di Asolo € 40.000 per il Territorio
-----------------------	--

Finanziamento	Fondi Libera Professione Aziendale
----------------------	------------------------------------

Responsabile del progetto:	Direttore UOC Professioni Sanitarie Dott. Alberto Coppe
Coordinatore del progetto:	<div> <div>dott. Marco Tempesta</div> <div>(Direttore SPS UOS Territorio)</div> </div> <div> <div>dott. Marco Simeoni</div> <div>(Responsabile SPS Distretto di Treviso)</div> </div> <div> <div>dott.ssa Sandra Migotto</div> <div>(Responsabile SPS Distretto Pieve di Soligo)</div> </div> <div> <div>dott.ssa Monica Cecchin</div> <div>(Responsabile SPS Distretto di Asolo)</div> </div>

Il Direttore
Servizio Professioni Sanitarie
Dott. Alberto Coppe

Visto il parere favorevole del Direttore Generale
si autorizza la progettualità
Il Direttore Sanitario Dott. Livio Dalla Barba